PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, Febrero 16 de 2022

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3295782**
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3295782 del año 2022.

Yo **ESTEBAN DAVID SANCHEZ BARRETO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.896.489** de **Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 al 28 de Febrero del 2022.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA MIL PESOS** MCTE. ($34.660.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 9282011790** de **COLPATRIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se imparte formación en: **FICHA 2276263** **I.E JOSÉ MUTIS** **GRADO 11** **FICHA 2278550** **I.E JOSÉ MUTIS** **GRADO 11** Alistamiento y procesos de matrícula para el grado 10 de la **I.E. EL POBLADO – Pueblo Nuevo Cordoba** **FICHA (2467681)**	Formatos de matrícula, Fichas de caracterización, Registro aprendices en sofia plus

2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elabora planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didactas requeriddos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.	Formatos Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion, Ayudas Didacticas
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registran en el aplicativo Sofía plus los estudiantes de grado 10 de la **I.E. EL POBLADO – Pueblo Nuevo Cordoba FICHA (2467681)**	Registro de aprendices en Sofía Plus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	N/A
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	N/A
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	Formatos de matriculas cargados en el Drive designado, Registro en sofia plus
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	N/A
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes de febrero de 2022 a la plataforma SECOP II	Cuenta de cobro mes de febrero con todos sus soportes
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No aplica para este mes	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST	Uso de Tapabocas

13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Coordinación Académica. Informe Mensual de ejecución Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de afiliación EPS (**230010018757-CN**) expedido por Mutual ser correspondiente al mes de Enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,



Esteban David Sánchez Barreto
CONTRATISTA
C.C. No. 1.067.896.489

Recibí a satisfacción:

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3295782 de 2022 INSTRUCTOR G20

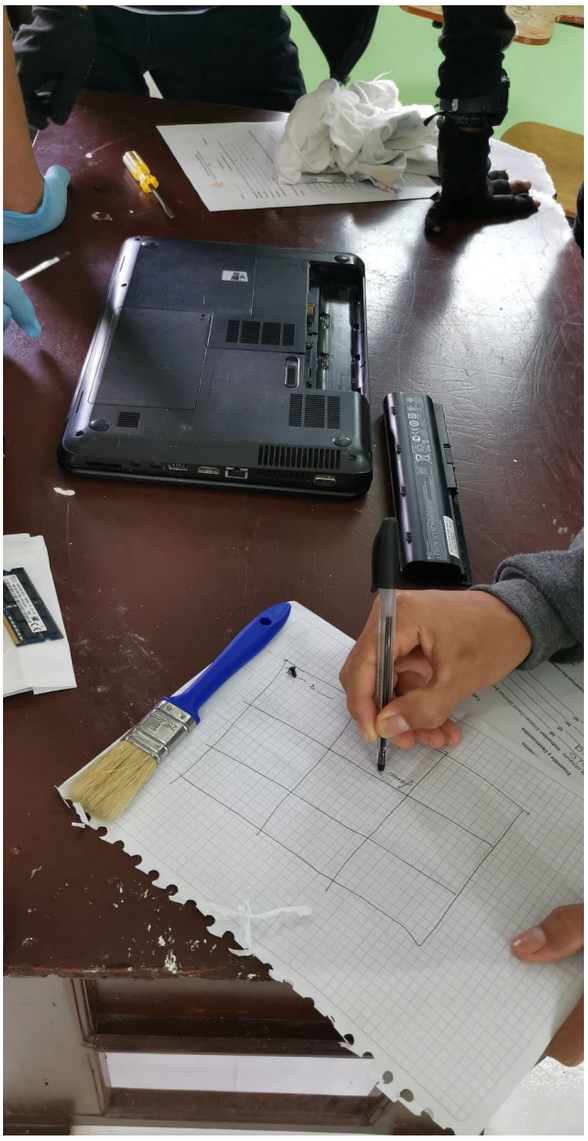
VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

EVIDENCIAS

FICHA 2276263 I.E JOSÉ MUTIS
GRADO 11





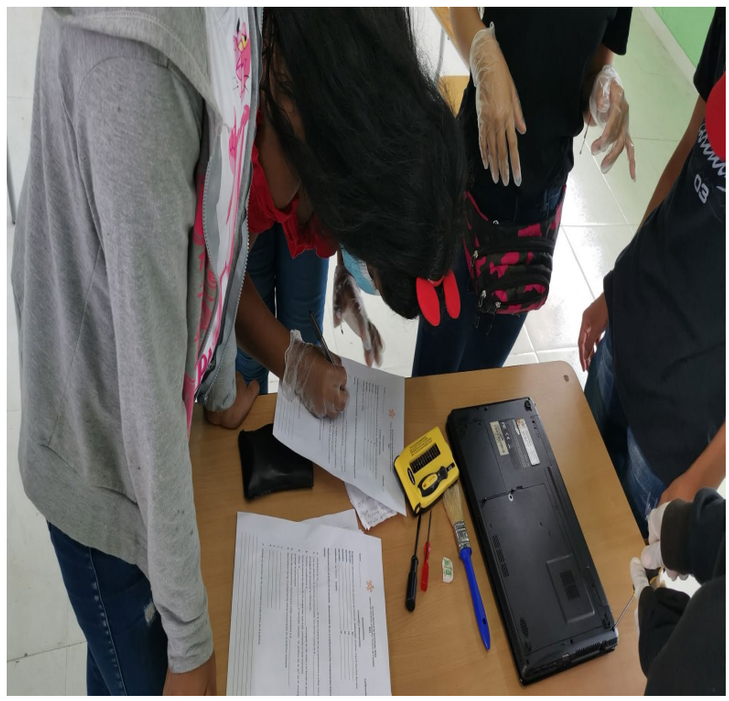


FICHA 2278550 I.E JOSÉ MUTIS
GRADO 11

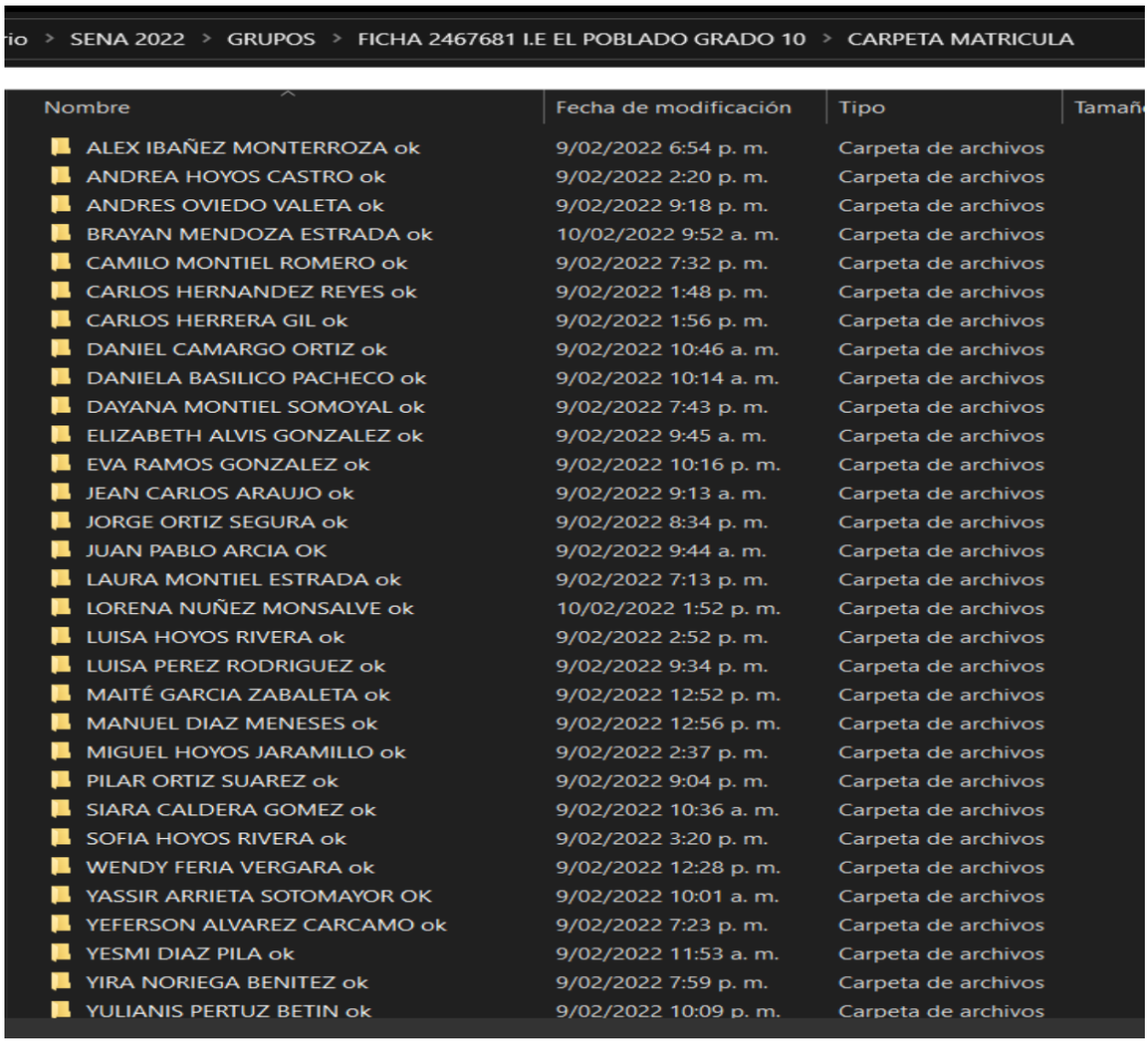








EVIDENCIAS MATRICULA
FICHA 2467681 I.E EL POBLADO
GRADO 10



FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0							
N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASPIRANTE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DE LA FICHA	TIPO POBLACION ASPIRANTE	TIPO DE ORGANIZACIÓN	CODIGO EMPRESA (SOLO SI LA FICHA ES CERRADA)
1	ALVAREZ CARCAMO YEFERSON	TI	1050545959	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
2	ALVIS GONZALEZ ELIZABETH	TI	1067285632	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
3	ARAUJO ARROYO JEAN CARLOS	TI	1067283770	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
4	ARCIA QUIÑONEZ JUAN PABLO	TI	1066730387	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
5	ARRIETA SOMOYAL YASSIR	TI	1066728657	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
6	BASILIO PACHECO DANIELA	TI	1067285145	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
7	CALDERA GOMEZ SIARA	TI	1067284123	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
8	CAMARGO ORTIZ DANIEL DAVID	TI	1067286014	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
9	DIAZ MENESES MANUEL ENRIQUE	TI	1067280932	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
10	DIAZ PILA YESMI ADRIANA	TI	1067285260	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
11	FERIA VERGARA WENDY SOFIA	TI	1067284360	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
12	GARCIA ZABALETA MAITE	TI	1038098338	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
13	HERNANDEZ REYES CARLOS DAVID	TI	1067283507	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
14	HERRERA GIL CARLOS ANDRES	CC	1067282866	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
15	HOYOS CASTRO ANDREA CAROLINA	TI	1067284223	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
16	HOYOS JARAMILLO MIGUEL ANGEL	TI	1067284790	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
17	HOYOS RIVERA LUISA FERNANDA	TI	1067285204	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
18	HOYOS RIVERA SOFIA FERNANDA	TI	1067285205	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
19	IBAÑEZ MONTERROZA ALEX DAVID	TI	1133819332	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
20	MENDOZA ESTRADA BRAYAN JOSE	TI	1067284232	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
21	MONTIEL ESTRADA LAURA SOFIA	TI	1067285510	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
22	MONTIEL ROMERO CAMILO JOSE	TI	1067284572	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
23	MONTIEL SOMOYAL DAYANA MICHELL	TI	1031803081	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
24	NORIEGA BENITEZ YIRA LUCIA	TI	1067284226	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
25	NUÑEZ MONSALVE LORENA	TI	1043564103	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
26	ORTIZ SEGURA JORGE ARMANDO	TI	1067283367	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
27	ORTIZ SUAREZ PILAR	TI	1067285553	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
28	OVIEDO VALETA ANDRES ESTEBAN	TI	1067281557	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
29	PEREZ RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	TI	1147334882	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
30	PERTUZ BETIN YULIANIS	TI	1067284593	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A
31	RAMOS GONZALEZ EVA JULIANA	TI	1045425075	2467681	JOVENES_VULNERABLES	N/A	N/A